



# Istituto di Istruzione Superiore " E. Fermi "

Ist. Tecnico Commerciale e Geometri (SSTD016011), Piazza Medaglie d'Oro 07014 Ozieri Tel. 079787922-Fax 079783303  
Ist. Tecnico Agrario (SSTA01601E), Piazza Medaglie d'Oro 07014 Ozieri Tel. 079787922-Fax 079783303  
Ist. Tecnico Commerciale (SSTD016022) Via Gronchi 07020 Buddusò (OT) Tel. 079715058-Fax 079715058  
Ist. Tecnico Commerciale (SSTD016033) Via Aldo Moro 07011 Bono (SS) Tel.079-791179-Fax 079-7949170  
I. P. AGR. E AMBIENTE "F. COCCO ORTU" (SSRA01601P) con corso serale (SSRA016514) - Via Aldo Moro 07011 Bono (SS) Tel.079-791179-Fax 079-7949170  
[SSIS01600P@ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS01600P@ISTRUZIONE.IT) [SSIS01600P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS01600P@PEC.ISTRUZIONE.IT)

## Programma del Corso di Tecnologie Informatiche Classe IA INFORMATICA Ozieri Anno Scolastico 2018/2019

Docente: Claudia Multineddu  
ITP: Antonella Cargiaghe

### Modulo n. 1: Fondamenti di Informatica

- 1.1: Introduzione all'Informatica.
- 1.2: Tappe principali nella storia dell'Informatica.
- 1.3: ICT – Servizi e applicazioni.
- 1.4: Uno sguardo al futuro.
- 1.5: Reale e virtuale.

### Modulo n. 2: Dati e informazioni

- 2.1: Sistemi di numerazione:
  - Definizione e concetti.
  - Sistemi posizionali e non posizionali.
  - Sistema binario.
  - Sistema ottale e esadecimale.
  - Conversione di base (decimale-binario-ottale-esadecimale).
  - Semplici operazioni aritmetiche in binario.
- 2.2: Informazione e rappresentazione:
  - Concetto di dato e informazione.
  - Rappresentazione modulo e segno.
  - Codice ASCII e standard Unicode

2.3: Analogico e digitale, multimediale:

- Cenni su tecniche di compressione dati (RLE).
- Segnali analogici e digitali.
- Cenni di conversione A/D e D/A.
- Digitalizzazione dei suoni.
- Digitalizzazione delle immagini e dei filmati.
- Grafica Bitmap e grafica vettoriale.

**Modulo n. 3: Architettura dei sistemi**

3.1: Concetti di Hardware e Software.

3.2: Architettura di Von Neumann:

- Modello e componenti.
- Schema a strati di un elaboratore.

3.3: Gerarchie delle memorie.

3.4: Tipologie di computer.

**Modulo n. 4: Sistemi operativi**

4.1: Servizi dei sistemi operativi.

4.2: Concetti di programma, processo e multitasking.

4.3: Componenti di un sistema operativo.

4.4: Principali sistemi operativi.

**Modulo n. 5: Applicativi di Office Automation**

5.1: Word Processor:

- L'interfaccia di Word (menu e barre degli strumenti).
- Creare, salvare, aprire e chiudere un documento.
- Inserire e formattare un testo.
- Selezionare testo e utilizzare funzioni Taglia, Copia e Incolla.
- Intestazione e pie' di pagina.
- Utilizzare colonne.
- Creare elenchi puntati e numerati.
- Inserire tabelle, unire e dividere celle.
- Applicare bordi e sfondi.
- Inserire immagini e WordArt.
- Funzioni e utilizzo grafici, tabelle e immagini.
- Utilizzare la stampa unione.

### 5.2: Foglio Elettronico:

- L'interfaccia di Excel.
- Creare, salvare, aprire e chiudere una cartella di lavoro.
- Inserire e modificare i dati (testo, numeri) nelle celle selezionate.
- Copiare, spostare e incollare dati.
- Inserire e calcolare utilizzando formule.
- Selezionare intervalli di celle.
- Formattazione dei dati: numero, valuta, testo, percentuale.
- Aggiungere bordi alle celle.
- Riferimenti assoluti e relativi.
- Funzioni aritmetiche, statistiche e logiche ( SOMMA, MEDIA, MIN, MAX, CONTA.SE, SE).
- Creare e personalizzare grafici.

### 5.3: Presentazioni:

- L'interfaccia di Power Point.
- Creare, salvare, aprire e chiudere una presentazione.
- Applicare e modificare un tema.
- Inserire, modificare e eliminare diapositive.
- Applicare e modificare un layout.
- Inserire tabelle, immagini, audio, video e grafici.
- Animare una presentazione e applicare transizioni.

## **Modulo n. 6: Laboratorio**

6.1: Esempi, esercitazioni e prove su MS Word, MS Excel e MS Power Point. Analisi di semplici problemi.

Data  
Ozieri, 07/06/2019

Il docente

*Claudio M. M. M. M.*