



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

P.zza Medaglie d'Oro - Ozieri (SS) C.F. 81000270900 - C.M. SSIS01600P www.itozieri.gov.it Tel. 079787922 - Fax 079783303

Sede centrale: Istituto Tecnico Tecnologico (Agrario, Informatico, Costruzioni) e Economico (AFM)

SSIS01600P@ISTRUZIONE.IT SSIS01600P@PEC.ISTRUZIONE.IT Sedi associate:

Istituto Tecnico Economico (AFM Esabac) Via Gronchi 07020 Buddusò (OT) Tel. 079715058

Istituto Tecnico Economico (AFM e Turistico) - Via Aldo Moro Bono (SS) Tel. 079791179

I.P.A.A. - "F. COCCO ORTU" - Via Aldo Moro Bono (SS) Tel. 079791179 con Corso Serale (Tel. 079791200)

Istituto Tecnico Economico (AFM e Turistico) con Corso Serale - Via Don A. Manunta 07047 Thiesi Tel. 079886106 - Fax 079885303

I. P. AGR. E AMBIENTE - Località Sas Palazzinas 07012 Bonorva (SS) Tel. 3495029017

I.I.S. - "Enrico Fermi" - Ozieri (SS)
Prot. 0004064 del 25/05/2020
07 (Uscita)

Al Personale ATA
Loro Sedi
Alle RSU d'Istituto
Alle RLS d'Istituto
Al RSPP geom. P. Masia
Al sito web d'Istituto
All'Albo d'Istituto.

Comunicato n. 129

Oggetto: Disposizioni interne per l'attuazione del DPCM 2020 che prevede lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile (smart working) in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19.

Le presenti disposizioni interne sono adottate ai sensi del D.L. 16/05/2020, DPCM 17/05/2020, Direttiva n. 3 del Ministero per la Pubblica Amministrazione, circolare del Ministero Pubblica Istruzione del 15/05/2020 e in riferimento alla Circolare n. 184 del 17/05/2020 con determina n. 12 e si applicano sino a nuove disposizioni.

Sono emanate nei confronti di tutto il personale amministrativo compreso DSGA (Assistenti Amministrativi, Assistenti tecnici ivi compresi il personale docente utilizzato in altri compiti amministrativi e collaboratori scolastici).

I collaboratori scolastici presteranno servizio in presenza secondo turnazione, e, le unità non presenti, di ruolo, **saranno esentate dal servizio ai sensi dell' art. 1256, c. 2 del c.c.. Il personale non di ruolo (con nomina fino al 30 giugno) sarà collocato in ferie e successivamente in astensione ai sensi del citato articolo 1256.**

Tutto il personale in indirizzo, fatta eccezione per i collaboratori scolastici e gli addetti alle aziende Agrarie, svolgerà le proprie prestazioni lavorative in forma agile, senza necessità di nessuna altra autorizzazione da parte di questo ufficio.

Sono fatte salve le attività indifferibili che già gli uffici stanno svolgendo, quelle dovute al periodo conclusivo dell'attività didattica e alla predisposizione dell'Esame di Stato e ogni altra attività che rivesta carattere d'urgenza e che possa essere svolta solamente in presenza e tutte quelle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza che saranno opportunamente ed eventualmente comunicate agli interessati.

Per questi motivi l'edificio scolastico, sede degli uffici, sarà aperto tutti i giorni con la presenza di un collaboratore scolastico, un assistente tecnico che supporterà lo smart working e quegli assistenti amministrativi che, per ovvi motivi, a turno, avranno necessità di lavorare in loco.

L'obiettivo, in questo particolare momento, è quello di assicurare che tutto il personale svolga il lavoro secondo tali modalità (smart working), senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui salute.

Appare evidente che il novero delle attività in presenza debba essere ampliato rispetto a quelle già indicate.

Gli uffici saranno aperti al pubblico nelle giornate di Lunedì, Mercoledì e Venerdì previo appuntamento e seguendo tutte le misure già note in applicazione dei protocolli di sicurezza resi noti al personale e pubblicati sul sito dell'Istituto.

Il personale amministrativo, quando necessario, lavorerà in presenza rispettando i turni che verranno stabiliti e seguendo le indicazioni concordate con il RSPP Geometra Pino Masia:

- una unità per ufficio, utilizzando tutti gli spazi a disposizione (Compreso l'Ufficio di Dirigenza quando libero, Ufficio Tecnico e laboratorio di scienze dove possono lavorare 2 unità e, in caso di necessità 3, sempre nel rispetto di 2 metri di distanza, con obbligo di mascherine FFP2.
- Aerazione naturale continua dei locali: gli impianti di condizionamento possono essere utilizzati in sicurezza ma deve essere attuata una continua sanificazione.
- Con le turnazioni e a fronte di 6 potenziali locali a disposizione con un organico di 7 unità a tempo pieno e due unità a tempo parziale si ha ragione di pensare che l'attività lavorativa in presenza possa svolgersi in condizioni di assoluta sicurezza.

Per il suddetto ampliamento delle attività in presenza nell'imminenza degli esami di Stato, della nuova ubicazione dei supporti informatici nei nuovi locali individuati per lo svolgimento dell'attività amministrativa e per tutte le operazioni degli scrutini finali, l'ampliamento delle attività in presenza riguarderà anche gli assistenti tecnici di tutte le sedi che dovranno garantire la propria presenza secondo turnazioni da stabilire. Gli assistenti tecnici della sede di Bonorva supporteranno i colleghi della sede di Thiesi.

Ogni dipendente, secondo il suo profilo professionale, svolgerà le mansioni già attribuite con il piano delle attività del corrente anno scolastico nel limite del possibile.

Dell'attività svolta, ogni dipendente continuerà a rendere un rapporto essenziale al termine di ogni giornata.

Gli addetti alle aziende lavoreranno in presenza mantenendo l'assoluto rispetto delle misure di salvaguardia della salute e della sicurezza come più volte comunicato.

La sede di Bonorva , quelle di via Vittorio Veneto e quella di Via Satta (Piano terra IIS A.Segni) ad Ozieri resteranno chiuse.

Resteranno aperte, per la preparazione e per lo svolgimento degli Esami di Stato, le sedi di Ozieri piazza Medaglie d'Oro, Bono Buddusò e Thiesi.

I collaboratori scolastici delle sedi di Bono, Buddusò e Thiesi provvederanno alle pulizie e alla igienizzazione dei locali recandovisi a giorni alterni ovvero almeno 3 giorni alla settimana o di più qualora si renda necessario. I collaboratori Scolastici della sede di Bonorva supporteranno i colleghi della sede di Thiesi.

I collaboratori scolastici della sede di Ozieri predisporranno i locali d'esame per 3 commissioni nella sede di piazza Medaglie d'Oro. Garantiranno la presenza giornaliera con turnazioni da stabilire di 3 o 4 unità sino al completamento delle richieste operazioni di pulizia.

Nelle giornate del 13 e 14 giugno i collaboratori saranno in servizio nelle varie sedi per gli ultimi controlli e verifiche.

Si raccomanda alle SSLL e agli assistenti tecnici di effettuare tutti i controlli del caso e di segnalare, nella prima giornata lavorativa, qualsiasi malfunzionamento o disfunzione tecnica rilevata.

Il presente comunicato è stato sottoposto, nella riunione del 22 maggio 2020, al Comitato Anticovid d'Istituto e da questo approvato..

Il Direttore SSGGAA
Dott.ssa Pittalis Marinella



Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Ruzzu