



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “ENRICO FERMI ”

Piazza Medaglie d'Oro–Ozieri (SS) C.F. 81000270900–C.M. SSIS01600P

Sito web: www.itozieri.edu.it Tel. 079787922 email: ssis01600p@istruzione.it pec: ssis01600p@pec.istruzione.it

Ist. Tecnico Tecnologico (Agrario, Informatico, Biotecnologico, Costruzioni) Ozieri

Istituto Tecnico Economico (AFM) Via Gronchi 07020 Buddusò (OT) Tel. 079715058

I.P.AA.-"F. COCCO ORTU"- Via Aldo Moro Bono (SS) Tel.079791179 con Corso Serale(Tel. 079791200) – IST. PROF. “Agricoltura e sviluppo rurale, valorizz. dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane” e “Serv. per la sanità e l’assistenza sociale”

Istituto Tecnico Economico (AFM e Turistico) con Corso Serale-Via Don A. Manunta 07047 Thiesi Tel.079886106-Fax 079885303

IST. PROF. “Agricoltura e sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane” - Località Sas Palazzinas 07012 Bonorva (SS) Tel. 3495029017

Al personale docente
Al personale ATA e addetto alle
aziende
ai collab.ri scolastici,
alla Sig.ra Direttrice SGA;
Ai RLS d’Istituto;
Alle RSU d’Istituto;
Al Comitato Anti Covid d’Istituto;
All’Ufficio Tecnico;
al sito web d’Istituto;
sedi di Ozieri, Bono, Buddusò, Thiesi, Bonorva;
Al Medico Competente d’Istituto

Ozieri, 27 luglio, 2020

Com. n°145

Oggetto trasmissione delle “*indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni*” e del Protocollo quadro “*Rientro in sicurezza*” emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Si trasmette alle SS.LL. in indirizzo, le *indicazioni* in oggetto contenute nella circ. n°3 del 24/0/2020 (prot.n°0049124) e il predetto Protocollo

quadro ad essa allegato, **affinché il personale tutto ne prenda attenta informazione e conoscenza, sempre in riferimento al Protocollo del 5 maggio 2020 (prot.n°3468) e alla sua integrazione aggiornata al DPCM del 11/06/2020,-** questi ultimi due redatti dal RSPP d'Istituto geom. Peppino Masia e pubblicati sul sito- e ne attui in maniera esatta sia i principi generali come le prescrizioni di carattere pratico, per cooperare in tal modo, responsabilmente, in ogni nostra sede e ambito scolastico, sia alla fase di "rientro in sicurezza" per il riavvio graduale delle attività, quanto all'opera di prevenzione e di contrasto del COVID-19 nonché al contenimento dei casi di contagio sui luoghi di lavoro.

I documenti in argomento che, come appena anticipato, devono essere letti e attuati in accurata osservanza dei citati Protocolli di sicurezza sempre in pieno vigore nel nostro Istituto, stabiliscono, **quali finalità principali la presenza, già dal 19 luglio 2020, del personale nei luoghi di lavoro non più collegata alle attività ritenute indifferibili ed urgenti e il superamento dell'istituto dell'esenzione dal servizio.** Da questa data, infatti, la presenza del personale, negli uffici, non è più limitata <<alle sole attività indifferibili e urgenti>> giacché è consentito, alle amministrazioni, <<prevedere il rientro in servizio anche del personale fino ad oggi non adibito a queste ultime, ferma restando la necessità per le stesse amministrazioni di aggiornare ed implementare la mappatura di quelle attività che, in base alla dimensione organizzativa e funzionale di ciascun ente, possano essere svolte in modalità agile, con individuazione del personale da assegnare alle stesse, anche ai fini dell'obiettivo segnato dalla norma, volto ad applicare il lavoro agile [...] al cinquanta per cento del personale impegnato nelle suddette attività>>. Non sarà più possibile, dunque, alle amministrazioni, esonerare dal servizio quei dipendenti pubblici <<le cui attività non siano organizzabili in modalità agile>>.

Nel *Protocollo quadro* si ribadisce, nondimeno, l'osservanza minuziosa delle misure <<organizzative, di prevenzione e protezione adeguate>> previste nel documento di valutazione rischi, nei suoi aggiornamenti e integrazione, nei protocolli di sicurezza e, tra queste, si richiamano il mantenimento <<del **distanziamento interpersonale di almeno un metro** tra il personale e, negli uffici aperti al pubblico, tra l'utenza>>; la <<**dotazione**>> e l'uso dei previsti <<**appropriati dispositivi di protezione individuale** [...] per i lavoratori che svolgano attività in presenza o che lavorino in maniera ordinaria in postazioni di lavoro in spazi condivisi>>; l'adozione di **forme di flessibilità oraria** per

l'erogazione dei servizi e per lo svolgimento delle altre attività lavorative <<in particolare, per le fasce di entrata e di uscita [...] a condizione che tale modalità sia compatibile con le caratteristiche della prestazione>>; **scongiurare <<la creazione di assembramenti** negli uffici in cui si erogano servizi in presenza all'utenza [...] introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, nonché attraverso il ricorso a modalità organizzative del lavoro agile>> in maniera da poter <<contemperare>>, attraverso questa soluzione delle <<attività di lavoro svolte in forma agile>>, <<l'esigenza di pieno riavvio delle attività amministrative [...] con la necessità di fronteggiare le esigenze connesse all'emergenza epidemiologica e all'evolversi del suo contesto>>.

Si ringrazia per l'attenzione e l'adempimento.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Ruzzu

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs 39/9