



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**

P.zza Medaglie d'Oro –Ozieri (SS) C.F. 81000270900–C.M. SSIS01600P [www.itozieri.gov.it](http://www.itozieri.gov.it) Tel. 079787922-Fax 079783303

Sede centrale: Istituto Tecnico Tecnologico (Agrario, Informatico, Costruzioni) e Economico (AFM)

[SSIS01600P@ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS01600P@ISTRUZIONE.IT) [SSIS01600P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS01600P@PEC.ISTRUZIONE.IT) Sedi associate:

Istituto Tecnico Economico (AFM Esabac) Via Gronchi 07020 Buddusò (OT) Tel. 079715058

Istituto Tecnico Economico (AFM e Turistico) - Via Aldo Moro Bono (SS) Tel.079791179

I.P.AA.-"F. COCCO ORTU"- Via Aldo Moro Bono (SS) Tel.079791179 con Corso Serale(Tel. 079791200)

Istituto Tecnico Economico (AFM e Turistico) con Corso Serale-Via Don A. Manunta 07047 Thiesi Tel.079886106-Fax 079885303

I.P.AGR. E AMBIENTE - Località Sas Palazzinas 07012 Bonorva (SS) Tel. 3495029017

Al Personale ATA;  
Alla Sig.ra Direttrice SGA;  
e pc. ai RLS d'Istituto;  
alle RSU d'Istituto;  
al RSPP d'Istituto  
geom. Pino Masia;  
Al sito web d'Istituto;  
Tutte le sedi

Ozieri, 23, ottobre, 2020

Com. n. 14

Oggetto: trasmissione del D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione -19 ott.2020-, sul Lavoro Agile (ex art.263 c.1 Decreto Rilancio), alla luce dei Dpm, 13 e 18 ottobre 2020-.

E' accluso al presente comunicato il Decreto Ministeriale in oggetto, firmato dal Ministro Dadone, sullo smart working che attua le norme del decreto Rilancio, alla luce dei Dpcm del 13 e 18 ottobre 2020. Il testo contempera l'esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di continuità nell'erogazione dei servizi contenendo, tra gli altri, i seguenti punti salienti:

- <<ciascuna amministrazione con immediatezza assicura su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale lo svolgimento del lavoro agile almeno al 50% del

personale impegnato in attività che possono essere svolte secondo questa modalità. Può farlo in modalità semplificata ancora fino al 31 dicembre 2020;

- gli enti, tenendo anche conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, assicurano in ogni caso le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le loro potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato;
- il lavoratore agile alterna giornate lavorate in presenza e giornate lavorate da remoto, con una equilibrata flessibilità e comunque alla luce delle prescrizioni sanitarie vigenti e di quanto stabilito dai protocolli di sicurezza;
- lo smart working si svolge di norma senza vincoli di orario e luogo di lavoro, ma può essere organizzato per specifiche fasce di contattabilità, senza maggiori carichi di lavoro. In ogni caso, al lavoratore sono garantiti i tempi di riposo e la disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro. Inoltre, i dipendenti in modalità agile non devono subire penalizzazioni professionali e di carriera;
- le amministrazioni si adoperano per mettere a disposizione i dispositivi informatici e digitali ritenuti necessari, ma comunque rimane consentito l'utilizzo di strumentazione di proprietà del dipendente;
- l'amministrazione favorisce il lavoro agile per i lavoratori disabili o fragili anche attraverso l'assegnazione di mansioni diverse e di uguale inquadramento. In ogni caso, promuove il loro impegno in attività di formazione;
- nella rotazione del personale, l'ente fa riferimento a criteri di priorità che considerino anche le condizioni di salute dei componenti del nucleo familiare del dipendente, della presenza di figli minori di quattordici anni, della distanza tra la zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro, ma anche del numero e della tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati e dei relativi tempi di percorrenza;
- data l'importanza della continuità dell'azione amministrativa e della rapida conclusione dei procedimenti, l'ente individua comunque ulteriori fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita rispetto a quelle adottate>>.

Le SS.LL, in indirizzo, ne dovranno dunque, avere una puntuale conoscenza in maniera da cooperare responsabilmente, con le misure eventualmente adottate, all'opera di prevenzione e di contrasto del COVID-19 nonché al contenimento dei casi di contagio favorendo, in tal modo, un'efficace prosieguo delle attività amministrative dell'Istituto nell'a.s. 2020-2021.

*Il Dirigente Scolastico*

*Prof. Antonio Ruzzu*

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,comma 2, del D.lgs.39/93*

