

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“ENRICO FERMI ”



Istituto Tecnico Commerciale, Geometri, Agrario Piazza delle Medaglie d'Oro –07014 Ozieri (SS)
Cod. fiscale 81000270900 –Cod. Min. SSIS01600P www.itozieri.gov.it -Tel. 079787922 -Fax 079783303

Istituto Tecnico Commerciale Via Gronchi 07020 Buddusò (OT)

Istituto Tecnico Commerciale, I. P. Agr. e Ambiente "F. COCCO ORTU"-Via Aldo Moro 07011 Bono (SS)

Ist. Tec. Commciale con Corso Serale Via Don A. Manunta 07047 Thiesi Tel.079 886106-Fax 079 885303

I. P. AGR. E AMBIENTE -Località Sas Palazzinas 07012 Bonorva (SS) Tel/Fax 079-866169 SSIS01600P@ISTRUZIONE.IT SSIS01600P@PEC.ISTRUZIONE.IT



NOMINA TUTOR SCOLASTICO

Al Prof. _____

Oggetto: Progetto di Alternanza Scuola-Lavoro, a.s. _____ Nomina tutor;

La S.V. è nominata tutor degli alunni sottoelencati impegnati nello stage/tirocinio di alternanza scuola - lavoro presso l'Azienda

di _____ dal _____ al _____

Alunni

Classe

Si ricorda alla S.V. che i compiti del tutor sono quelli individuati e delineati nello specifico progetto di Alternanza Scuola- Lavoro.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- f) monitora attività e affronta eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Data _____

Il Dirigente Scolastico