



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Enrico Fermi”

P.zza delle Medaglie d'Oro – 07014 **Ozieri** (SS) Cod. fiscale 81000270900 – Cod. Min. SSIS01600P
EMail: sstd060002@istruzione.it - www.itozieri.net - Tel. 079787922 - Fax 079783303
Con Sede Associata Via Gronchi 07020 **Buddusò** (OT) Tel 079715058 Fax 079715058

Circ.n. 165

Ozieri, lì 26-05-2009

All'attenzione del personale docente

Ozieri
Buddusò
Sede

OGGETTO: Operazioni di chiusura a.s. 2008-09.

Al fine di un corretto ed ordinato svolgimento delle operazioni di scrutinio di fine anno scolastico, si richiama l'attenzione dei docenti sui seguenti adempimenti:

- 1) Entro e non oltre il 10 giugno 2009 tutti i docenti dovranno compilare per ciascuna materia, in **duplice copia**, i **programmi** svolti, farli firmare da almeno **due studenti** e consegnarli presso l'Ufficio Didattica; inoltre, dovranno presentare per ciascuna classe:
a) **Una relazione finale** sul lavoro effettuato nella Classe
b) **I compiti ed esercizi** scritti e/o grafici corretti e classificati.
- 2) I registri personali del Professore, compilati datati e siglati, verranno consegnati al Dirigente scolastico dallo stesso docente al termine della riunione dei rispettivi scrutini; si ricorda che non sono assolutamente ammessi segni criptografici, uso di matita, correzioni, uso di cancellina, abrasioni. Eventuali errori materiali dovranno essere corretti a penna rossa e sottoscritti dal docente.
- 3) E' fatto divieto interrogare gli alunni dopo il termine delle lezioni (10-06-2009) così come non possono essere interrogati gli alunni che risultano assenti dalle lezioni.
- 4) Per evitare lunghe attese tra uno scrutinio e l'altro è necessario che tutti i docenti siano presenti in Istituto almeno **trenta** minuti prima dell'inizio dello scrutinio. I docenti assenti saranno sostituiti e l'assenza dovrà essere giustificata; in caso di assenza senza aver trascritto i voti precedentemente allo scrutinio e gli stessi insegnanti non fossero immediatamente reperibili lo scrutinio sarà rinviato, e presi provvedimenti per gli inadempienti.
- 5) I risultati finali degli scrutini non dovranno essere resi noti prima dell'affissione dei tabelloni e dovrà essere osservato il **segreto d'ufficio** su tutte le operazioni di scrutinio e su quanto può essere oggetto di discussione durante le medesime operazioni.
- 6) Il coordinatore della classe avrà cura di ritirare, alla fine delle operazioni di scrutinio e debitamente compilati e firmati, il registro dei verbali del Consiglio di classe, il registro generale dei voti, le pagelle, il tabellone, le schede degli alunni relative alla sospensione del giudizio e tutto il materiale connesso alle operazioni di scrutinio.
- 7) Il brogliaccio del verbale del Consiglio di classe dovrà essere letto, approvato e sottoscritto da tutti i docenti secondo il modello predisposto e reperibile, prima dell'inizio delle operazioni di scrutinio, presso il sito web dell'istituto. La verbalizzazione delle riunioni

dovrà essere precisa, esatta, articolata e rispondente alla discussione. Si ricorda che una verbalizzazione poco puntuale e non sufficientemente argomentata e motivata può successivamente determinare la soccombenza del Consiglio di classe in sede di contenzioso.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

In particolare si richiama l'attenzione sull'attribuzione del credito scolastico e sulla valutazione che **deve essere espressa usando tutta la gamma dei voti da 1 a 10. Si ricorda, inoltre, che i docenti sono tenuti a documentare adeguatamente il processo che ha condotto alle valutazioni in modo da poterlo ricostruire in tutte le sue articolazioni.**

In tal senso i docenti, nel proporre al consiglio di classe il voto finale per gli studenti, devono tener conto che la valutazione deve scaturire da:

- Ø Un congruo numero di verifiche scritte, pratiche e orali
- Ø Una valutazione globale del grado di conoscenze, competenze, capacità acquisite dallo studente.

La valutazione pertanto non è determinata dalla mera media dei voti riportati.

La sospensione del giudizio finale può essere deliberato **solamente in presenza di insufficienze** tali che non comportino un immediato giudizio di non promozione, ovvero si *“procede ad un valutazione della possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate entro il termine dell'anno scolastico”*. In tal caso, sui quadri esposti andrà indicata la dicitura **“giudizio sospeso”** (cfr artt. 6 e 7 O.M. 92/2007)

Alle famiglie saranno notificati *“le specifiche carenze rilevate per ciascuno studente dai docenti delle singole discipline e i voti proposti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline nelle quali lo studente non abbia raggiunto la sufficienza. Contestualmente vengono comunicati gli interventi didattici finalizzati al recupero dei debiti formativi, le modalità e i tempi delle relative verifiche che la scuola è tenuta a portare a termine entro la fine dell'anno scolastico..”* (cfr art. 6 c. 3 O.M. 92/2007); pertanto, per ogni materia e per ogni studente per il quale si ravvisi la possibilità di presentazione agli scrutini con un giudizio non sufficiente è necessaria la compilazione per tempo della apposita **scheda** (disponibile in Ufficio didattica) nella quale indicare le difficoltà evidenziate, gli argomenti da approfondire, le capacità da sviluppare, gli esercizi e le letture consigliate, le modalità di recupero consigliate oltre che ogni altra informazione utile.

Si procede invece al giudizio finale nei confronti degli studenti che presentino insufficienze tali da comportare un immediato **giudizio di non promozione** sulla base di una valutazione complessiva dello studente. In tal caso il relativo risultato viene pubblicato all'albo dell'istituto con la sola indicazione **“non ammesso”**. Le famiglie degli studenti avranno comunicazione motivata ed accompagnata dai voti riportati nelle singole discipline **prima della pubblicazione dei quadri**.

Per maggiore chiarezza si richiamano di seguito le linee guida generali per ciascun anno di corso e le disposizioni fornite dal Ministero per l'a.s. 2008-09 (Circ. M. 50 del 20 maggio 2009):

CLASSI PRIME E SECONDE

VOTI NELLE SINGOLE DISCIPLINE

In sede di scrutinio finale vengono ammessi dal Consiglio di classe alla classe successiva gli alunni che conseguono un voto non inferiore a sei decimi in ogni disciplina di studio e nel comportamento. Per l'attribuzione dei voti si ricorda che il voto è unico anche per le materie che comprendono più articolazioni (scritto, orale, pratico, grafico).

Per i criteri e le modalità applicative della valutazione del comportamento si rinvia a quanto previsto dal D.M. n. 5 del 16 gennaio 2009 e quanto deliberato dagli organi collegiali dell'istituto (vedasi POF 2008-09). Il voto di comportamento inferiore a sei decimi comporta la non ammissione automatica alla classe successiva (*art. 2 comma 3 D.M. n. 5 del 16 gennaio 2009*).

COMPITI DEI DOCENTI

Ogni docente entro e non oltre il giorno che precede lo scrutinio dovrà compilare il tabellone dei voti disponibile in Ufficio didattica per ciascuno studente della classe riportando anche:

Ø Numero di ore di assenza dello studente nel 2° quadrimestre e assenze totali.

Ogni docente dovrà inoltre presentare allo scrutinio i piani di lavoro individuali per gli studenti presentati con valutazione inferiore al voto 6/10 (sei) compilando la **scheda** disponibile in Ufficio didattica.

CLASSI TERZE E QUARTE

VOTI DELLE SINGOLE DISCIPLINE

In sede di scrutinio finale vengono ammessi dal Consiglio di classe alla classe successiva gli alunni che conseguono un voto non inferiore a sei decimi in ogni disciplina di studio e nel comportamento. Per l'attribuzione dei voti si ricorda che il voto è unico anche per le materie che comprendono più articolazioni (scritto, orale, pratico, grafico).

Per i criteri e le modalità applicative della valutazione del comportamento si rinvia a quanto previsto dal D.M. n. 5 del 16 gennaio 2009 e quanto deliberato dagli organi collegiali dell'istituto (vedasi POF 2008-09).

Il voto di comportamento concorre, insieme alle valutazioni degli apprendimenti, **alla definizione dei crediti scolastici della terzultima e della penultima classe** (*cf. O.M. n.40 dell'08 aprile 2009 e C.M. n. 46 del 07 maggio 2009*). Il voto di comportamento inferiore a sei decimi comporta la non ammissione automatica alla classe successiva (*art. 2 comma 3 D.M. n. 5 del 16 gennaio 2009*).

COMPITI DEI DOCENTI

Ogni docente entro e non oltre il giorno che precede lo scrutinio dovrà compilare il tabellone dei voti disponibile in Ufficio didattica per ciascuno studente della classe riportando anche:

Ø Numero di ore di assenza dello studente nel 2° quadrimestre e assenze totali.

Ogni docente dovrà inoltre presentare allo scrutinio i piani di lavoro individuali per gli studenti presentati con valutazione inferiore al voto 6/10 (sei) **scheda** disponibile in Ufficio didattica.

CREDITO SCOLASTICO

Alla determinazione del credito scolastico concorrono:

- Ø La media delle valutazioni (compreso il voto di condotta)
- Ø L'assiduità nella frequenza
- Ø L'interesse e l'impegno nella partecipazione attiva al dialogo educativo
- Ø La partecipazione alle attività complementari ed integrative
- Ø Eventuali crediti formativi.

Si riporta di seguito la tabella per l'attribuzione del credito scolastico per gli studenti delle terze e quarte classi:

Media dei Voti	Credito scolastico (Punti)	
	III classe	IV classe
$M = 6$	3-4	3-4
$6 < M \leq 7$	4-5	4-5
$7 < M \leq 8$	5-6	5-6
$8 < M \leq 10$	6-8	6-8

(cfr D.M. n. 42 del 22.05.2007)

Non si attribuisce credito scolastico agli studenti non promossi alla classe successiva.

CLASSI QUINTE

VOTI DI AMMISSIONE PER LE SINGOLE DISCIPLINE

Per l'attribuzione dei voti (si ricorda che il voto è unico) si ricorda ai docenti di applicare le griglie di valutazione deliberate.

L'ammissione è disposta dal consiglio di classe nei termini definiti dall'O.M. n. 40 dell'08 aprile 2009. La media dei sei per l'ammissione agli esami, prevista dall'art.2 della suddetta ordinanza, è calcolata facendo la media dei voti compreso il voto di comportamento ed il voto di educazione fisica. Il voto di comportamento inferiore a sei decimi comporta la non ammissione automatica all'Esame di Stato (art. 2 comma 3 D.M. n. 5 del 16 gennaio 2009).

Ai fini dell'ammissione all'Esame di Stato, gli alunni devono comunque saldare i debiti contratti nei precedenti anni scolastici (art.3 comma 1 e 3 del D.M. 42 del 22 maggio 2007).

COMPITI DEI DOCENTI

Ogni docente entro e non oltre il giorno che precede lo scrutinio dovrà compilare il tabellone dei voti disponibile in Ufficio didattica e per ciascuno studente della classe riportando anche :

- Ø Numero di ore di assenza dello studente nel 2° quadrimestre e assenze totali
- Ø Esiti relativi ad eventuali debiti scolastici dell'anno scolastico 2006-07

Ogni docente dovrà inoltre presentare allo scrutinio:

- Ø Percentuali di assenza dalle lezioni sul monte ore totale
- Ø Relazione definitiva sulla classe
- Ø Ulteriori terze prove simulate
- Ø Eventuali integrazioni al programma svolto (firmato da almeno due studenti).

CREDITO SCOLASTICO

Alla determinazione del credito scolastico dell'ultimo anno concorrono:

- Ø La media delle valutazioni (compreso il voto di condotta)
- Ø L'assiduità nella frequenza
- Ø La frequenza dell'area di progetto (per le classi quinte Igea e Cerere)
- Ø L'interesse e l'impegno nella partecipazione attiva al dialogo educativo
- Ø La partecipazione alle attività complementari ed integrative
- Ø I crediti formativi certificati in originale (raccolti dai coordinatori di classe)
- Ø Il credito scolastico delle classi terza e quarta.

Si riporta di seguito la tabella per l'attribuzione del credito scolastico per gli studenti delle classi quinte:

Media dei voti	Credito scolastico (Punti)
	V anno
$M = 6$	4-5
$6 < M \leq 7$	5-6
$7 < M \leq 8$	6-7
$8 < M \leq 10$	7-9

(cfr D.M. n. 42 del 22.05.2007)

Non si attribuisce credito scolastico agli studenti non ammessi all'Esame di Stato.

LA SEGRETERIA DIDATTICA FORNISCE:

1. Tabelloni con griglia delle assenze in bianco
2. Elenco debiti contratti nel 2006/2007 con risultati
3. Tutto il materiale necessario per le operazioni di scrutinio e la compilazione degli atti.

Il Dirigente scolastico
(Scuderi S.E.)