

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

"Enrico Fermi"

P.zza delle Medaglie d'Oro – 07014 **Ozieri** (SS) Cod. fiscale 81000270900 – Cod. Min. SSIS01600PEMail:ssis01600p@istruzione.it - [www.itozieri.net](http://www.itozieri.net) - Tel. 079787922 - Fax 079783303Con Sedi Associate Via Gronchi 07020 **Buddusò** (OT) Tel 079715058 Fax 079715058Via Aldo Moro **Bono** (SS) tel 079791179

Prot. n. 3133

Ozieri, 06/05/2014

4A1

**ALL'ALBO  
AL SITO WEB DELLA SCUOLA****OGGETTO:** Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze – **"trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche"** – indicazioni in merito alla fatturazione elettronica.

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, si comunica che **con decorrenza 6 giugno 2014**, in relazione a eventuali ordini di acquisto, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico saranno restituite perchè emesse in violazione di legge. Per le finalità di cui sopra, l'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio". Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Quanto sopra premesso, si comunica il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate a far data dal 06/06/2014 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

<b>Codice Univoco Ufficio</b>
<b>UFG7WT</b>

Le fatture cartacee emesse prima del 6 giugno e fino al 6 settembre 2014 saranno regolarmente lavorate e saldate, mentre saranno rifiutate quelle emesse in forma cartacea il 6 giugno 2014 o dopo tale data, ovvero, pur se emesse nei termini corretti, quelle non rispondenti alle specifiche tecniche.

Si riporta la tabella dello scadenario relativo alle fasi di lavorazione delle fatture:

<b>Data</b>	<b>Fornitore</b>	<b>Istituzione scolastica</b>
< 6 giugno	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
≥ 6 giugno	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture Elettroniche
< 6 settembre		Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo
≥ 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno

Si rammenta che il canale di trasmissione delle fatture elettroniche sarà attivo dal 6 giugno 2014, pertanto sino a detta data codesta ditta continuerà a predisporre e trasmettere le fatture, non elettroniche, seguendo le consuete modalità.

Distinti saluti.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio Ruzzo